



## PRIMĂRIA MUNICIPIULUI GALAȚI

SERVICIUL PUBLIC COMUNITAR LOCAL DE  
EVIDENȚĂ A PERSOANELOR  
SERVICIUL EVIDENȚA PERSOANEI



Operator date cu caracter personal nr. 1953  
Fax.: 0236 310.144 Tel.: 0236 492. 667 Mobil: 0725 052. 525  
Email: spclep@primariagalati.ro

### **ELIBERAREA CĂRȚII DE IDENTITATE** **PROVIZORII CETĂȚENILOR ROMÂNI CU DOMICILIUL ÎN** **STRĂINĂTATE, CARE LOCUIESC TEMPORAR ÎN ROMÂNIA**

#### DOCUMENTE NECESARE:

- **cererea** pentru eliberarea actului de identitate cetățenilor români cu domiciliul în străinătate și reședința în România;
- **pașaportul, aflat în termen de valabilitate**, cu menționarea țării de domiciliu;
- **certificatul de naștere și/sau de căsătorie**, eliberate/ eliberat de oficiile de stare civilă române;
- **certificatul/hotărârea judecătorească de divorț definitivă/irevocabilă**, după caz; dacă cetățeanul nu poate prezenta certificatul/hotărârea judecătorească de divorț, dovada statutului civil și, după caz, a numelui se poate face cu certificatul de naștere sau de căsătorie cu mențiuni pe care solicitantul le are la data depunerii cererii pentru eliberarea actului de identitate; în cazul modificărilor intervenite în străinătate cu privire la datele de stare civilă, solicitantul actului de identitate prezintă certificatul de naștere sau de căsătorie cu mențiunile aplicate care să dovedească statutul civil și numele pe care solicitantul le are la data depunerii cererii pentru eliberarea actului de identitate;
- **extrasul de carte funciară** sau documentul cu care se face dovada adresei de reședință **din România**; extrasul de carte funciară trebuie să fie obținut cu cel mult 30 de zile anterior datei depunerii cererii;
- două **fotografii** mărimea  $\frac{3}{4}$  cm, având la bază o bandă albă de 7 mm;
- **documentul cu care se face dovada achitării contravalorii cărții de identitate provizorii.**