



PRIMĂRIA MUNICIPIULUI GALAȚI

SERVICIUL PUBLIC COMUNITAR LOCAL DE
EVIDENȚĂ A PERSOANELOR
SERVICIUL EVIDENȚA PERSOANEI

Operator date cu caracter personal nr. 1953
Tel./Fax.: 0236 310.144 Email: spclep@primariagalati.ro



I. CADRUL LEGAL APLICABIL DOMENIULUI ELIBERĂRII ACTELOR DE IDENTITATE CARE SE ELIBEREAZĂ CETĂȚENILOR ROMÂNI:

Condițiile și documentele necesare eliberării actelor de identitate sunt reglementate prin dispozițiile Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 97/2005 privind evidența, domiciliul, reședința și actele de identitate ale cetățenilor români, republicată, coroborate cu cele ale Normelor metodologice de aplicare unitară a dispozițiilor legale privind evidența, domiciliul, reședința și actele de identitate ale cetățenilor români, aprobate prin H.G. nr. 295/2021.

În sensul Ordonanței de Urgență a Guvernului (O.U.G.) nr. 97/2005, republicată, cu modificările și completările ulterioare, prin act de identitate se înțelege cartea de identitate, cartea electronică de identitate, cartea de identitate provizorie și buletinul de identitate, aflate în termen de valabilitate.

Cetățenilor români li se eliberează acte de identitate începând cu vârsta de 14 ani, în baza cărora se face dovada identității, a cetățeniei române, a adresei de domiciliu și a adresei de reședință, după caz. În situația minorului căruia nu i s-a eliberat primul act de identitate, dovada identității se face cu certificatul de naștere. Dovada cetățeniei acestuia se face cu certificatul de naștere însoțit de actul de identitate sau pașaportul unuia dintre părinți.

În prezent, cetățenilor români li se eliberează cărți de identitate sau după caz, cărți de identitate provizorii.

Cartea de identitate se eliberează în situația în care persoana fizică depune cererea pentru eliberarea actului de identitate însoțită de toate documentele care fac, potrivit legii, dovada numelui de familie și a prenumelui, a datei de naștere, a stării civile, a cetățeniei române, a adresei de domiciliu și, după caz, a adresei de reședință.

Termenul de valabilitate a cărții de identitate este, după cum urmează:

- 4 ani pentru persoanele cu vârsta cuprinsă între 14 și 18 ani;
- 7 ani pentru persoanele cu vârsta cuprinsă între 18 și 25 de ani;
- 10 ani după împlinirea vârstei de 25 de ani;
- nelimitat după împlinirea vârstei de 55 de ani.

Cartea de identitate provizorie se eliberează atunci când solicitantul nu prezintă toate documentele necesare pentru eliberarea cărții de identitate sau în cazul cetățenilor români cu domiciliul în străinătate, care locuiesc temporar în România.



PRIMĂRIA MUNICIPIULUI GALAȚI

SERVICIUL PUBLIC COMUNITAR LOCAL DE
EVIDENȚĂ A PERSOANELOR
SERVICIUL EVIDENȚA PERSOANEI

Operator date cu caracter personal nr. 1953
Tel./Fax.: 0236 310.144 Email: spclep@primariagalati.ro



Termenul de valabilitate a cărții de identitate provizorie este de un an.

Actul de identitate se eliberează de către serviciul public comunitar de evidență a persoanelor de la locul de domiciliu sau reședință a persoanei fizice, pe baza cererii acesteia sau a reprezentantului său legal (potrivit modelului postat la Secțiunea „Formulare de completat”).

Minorul depune cererea pentru eliberarea actului de identitate, însoțit de unul dintre părinți sau, după caz, de reprezentantul său legal, de persoana desemnată din cadrul centrului specializat aflat sub autoritatea serviciului public de asistență socială sau de persoana căreia i-a fost încredințat în plasament.

În situația cetățenilor români care au domiciliul în România și se află temporar în străinătate, eliberarea cărții de identitate se poate face prin intermediul altei persoane, pe baza de procură specială (potrivit modelului postat la Secțiunea „Formulare de completat”), autentificată la misiunile diplomatice sau oficiile consulare ale României din statul respectiv.

Cetățenii români aflați temporar în străinătate pot depune cererea pentru eliberarea primului act de identitate împreună cu documentele prevăzute de lege la misiunile diplomatice sau la oficiile consulare ale României din statul respectiv.

Primul act de identitate nu se eliberează pe bază de procură specială.

În conformitate cu prevederile legale, cetățenii sunt obligați să se prezinte, în termen de 15 zile de la împlinirea vârstei de 14 ani sau cu cel mult 180 de zile înainte de expirarea termenului de valabilitate a actului de identitate, dar nu mai puțin de 15 zile, la serviciul public comunitar de evidență a persoanelor la care sunt arondați cu domiciliul sau reședința, pentru a solicita punerea în legalitate cu un act de identitate.

Nerespectarea acestor prevederi atrage răspunderea contravențională, care se sancționează cu amenda cuprinsă între 40 lei și 150 lei, fără a exista posibilitatea achitării, în 48 de ore, a jumătate din minimul sumei prevăzute.

Conform dispozițiilor art. 15 alin. (5) din O.U.G. nr. 97/ 2005, republicată, Termenul de soluționare a cererilor pentru eliberarea unui act de identitate este de până la 30 de zile de la data înregistrării cererii la serviciul public comunitar de evidență a persoanelor. În situații deosebite, termenul poate fi prelungit cu cel mult 15 zile de către șeful serviciului public comunitar de evidență a persoanelor.



PRIMĂRIA MUNICIPIULUI GALAȚI

SERVICIUL PUBLIC COMUNITAR LOCAL DE
EVIDENȚĂ A PERSOANELOR
SERVICIUL EVIDENȚĂ PERSOANEI

Operator date cu caracter personal nr. 1953
Tel./Fax.: 0236 310.144 Email: spclep@primariagalati.ro



II. SERVICIILE PUBLICE COMUNITARE DE EVIDENȚĂ A PERSOANELOR ELIBEREAZĂ UN NOU ACT DE IDENTITATE ÎN URMĂTOARELE CAZURI:

- la expirarea termenului de valabilitate a actului de identitate care urmează a fi preschimbat;
- dacă s-a modificat numele sau prenumele titularului, data ori locul nașterii, iar în cazul titularului unei cărți electronice de identitate, și prenumele părinților;
- în cazul schimbării domiciliului;
- în cazul schimbării denumirii sau rangului localităților și străzilor, al renumerotării imobilelor sau rearondării acestora, al înființării localităților sau străzilor;
- în cazul atribuirii unui nou C.N.P.;
- în cazul deteriorării actului de identitate;
- în cazul pierderii, furtului sau distrugerii actului de identitate;
- când imaginea facială din actul de identitate nu mai corespunde cu fizionomia titularului;
- în cazul schimbării sexului;
- în cazul anulării;
- pentru preschimbarea actelor de identitate care nu se mai emit, dar sunt valabile.

III. DOCUMENTELE NECESARE PENTRU ELIBERAREA UNEI CĂRȚI DE IDENTITATE:

- cererea pentru eliberarea actului de identitate, acestea trebuie să fie în format A4, iar cele două pagini trebuie să se regăsească pe aceeași foaie (față și verso). Cererile pot fi completate olograf (scris de mână) sau prin alte sisteme de tehnoredactare, cu excepția rubricii destinată semnăturii, care trebuie completată numai olograf. (vezi Secțiunea „Documente necesare”);
- plic A4;
- actul de identitate, cu excepția situației în care acesta a fost pierdut, furat sau distrus;
- certificatul de naștere, în original și copie;
- certificatul de căsătorie, în cazul persoanelor căsătorite sau al soțului supraviețuitor, în original și copie;
- certificatul/ hotărârea de divorț, după caz, în original și copie;
- certificatele de naștere ale copiilor cu vârsta mai mică de 14 ani, care își schimbă domiciliul împreună cu solicitantul actului de identitate, în original și copie;
- extrasul de carte funciară sau documentul cu care se face dovada adresei de domiciliu, precum și, după caz, cel cu care se face dovada adresei de reședință, original și copie; extrasul de



PRIMĂRIA MUNICIPIULUI GALAȚI

SERVICIUL PUBLIC COMUNITAR LOCAL DE
EVIDENȚĂ A PERSOANELOR
SERVICIUL EVIDENȚĂ PERSOANEI

Operator date cu caracter personal nr. 1953
Tel./Fax.: 0236 310.144 Email: spclep@primariagalati.ro



carte funciară trebuie să fie obținut cu cel mult 30 de zile anterior datei depunerii cererii, (vezi Secțiunea „Documente necesare - Dovada adresei de domiciliu”);

- chitanța reprezentând contravaloarea cărții de identitate;

Pe lângă documentele mai sus enumerate, în funcție de motivul pentru care se solicită eliberarea cărții de identitate, sunt necesare și alte documente (vezi Secțiunea „Documente necesare”).

IV. DOCUMENTE NECESARE PENTRU ÎNSCRIEREA ÎN ACTUL DE IDENTITATE A MENȚIUNII DE STABILIRE A REȘEDINȚEI:

- cererea pentru înscrierea în actul de identitate a mențiunii privind stabilirea reședinței, acestea trebuie să fie în format A4, iar cele două pagini trebuie să se regăsească pe aceeași foaie (față și verso). Cererile pot fi completate olograf (scris de mână) sau prin alte sisteme de tehnoredactare, cu excepția rubricii destinată semnăturii, care trebuie completată numai olograf. (vezi Secțiunea „Documente necesare”);

- plic A4;
- actul de identitate al solicitantului;

- extrasul de carte funciară sau documentul cu care se face dovada adresei de reședință, original și copie; extrasul de carte funciară trebuie să fie obținut cu cel mult 30 de zile anterior datei depunerii cererii;

V. DOCUMENTELE NECESARE PENTRU ELIBERAREA UNEI CĂRȚI DE IDENTITATE CA URMARE A SCHIMBĂRII DOMICILIULUI DIN STRĂINĂTATE ÎN ROMÂNIA:

Cetățenii români cu domiciliul în străinătate care doresc să-și schimbe domiciliul în România, se prezintă la serviciul public comunitar de evidență a persoanelor pe a cărui rază teritorială este situat imobilul unde își stabilesc domiciliul, unde depun Cererea pentru eliberarea actului de identitate ca urmare a schimbării domiciliului din străinătate în România, potrivit modelului prevăzut în anexa nr. 15, acestea trebuie să fie în format A4, iar cele două pagini trebuie să se regăsească pe aceeași foaie (față și verso). Cererile pot fi completate olograf (scris de mână) sau prin alte sisteme de tehnoredactare, cu excepția rubricii destinată semnăturii, care trebuie completată numai olograf (vezi Secțiunea „Documente necesare”), precum și următoarele:

a) pașaportul românesc valabil sau expirat ori certificatul constatator privind dobândirea cetățeniei române, emis de Ministerul Justiției sau de misiunile diplomatice și oficiile consulare ale României din străinătate, original și copie; pentru pașaport sunt necesare fila informatizată și filele destinate aplicării vizelor și ștampilelor autorităților de frontieră, original și copie;



PRIMĂRIA MUNICIPIULUI GALAȚI

SERVICIUL PUBLIC COMUNITAR LOCAL DE
EVIDENȚĂ A PERSOANELOR
SERVICIUL EVIDENȚĂ PERSOANEI

Operator date cu caracter personal nr. 1953
Tel./Fax.: 0236 310.144 Email: spclep@primariagalati.ro



b) actul de identitate și/sau pașaportul, eliberate de autoritățile străine, original și copie; pentru pașaport sunt necesare copii ale fișii informatizate și ale fișilor destinate aplicării vizelor și ștampilelor autorităților de frontieră;

c) certificatul de naștere, original și copie;

d) certificatul de căsătorie, în cazul persoanelor căsătorite sau al soțului supraviețuitor, original și copie;

e) hotărârea de divorț definitivă și irevocabilă, după caz, original și copie;

f) certificatele de naștere ale copiilor cu vârsta mai mică de 14 ani, după caz, original și copie;

g) documentul cu care se face dovada adresei de domiciliu, precum și, după caz, cel cu care se face dovada adresei de reședință, original și copie;

h) chitanța reprezentând contravaloarea cărții de identitate;

i) plic A4.

Certificatele de stare civilă prezentate de solicitant trebuie să fie emise de oficiile de stare civilă române, iar pentru hotărârile judecătorești privind statutul civil al titularului, pronunțate în străinătate și investite cu formulă executorie, se prezintă copii traduse și legalizate.

Solicitanții a căror naștere sau căsătorie nu a fost înregistrată în registrele de stare civilă române vor solicita transcrierea certificatelor de stare civilă obținute în străinătate, atât pentru ei, cât și pentru copiii minori.

În situația în care numai unul dintre părinți își schimbă domiciliul din străinătate în România, împreună cu copiii minori, este necesar consimțământul celuilalt părinte, dat în formă autentică la notarul public, sau copia hotărârii judecătorești prin care copiii au fost încredințați părintelui care își schimbă domiciliul în România, situație în care se depune copie a hotărârii judecătorești rămase definitivă, irevocabilă, investită cu formulă executorie.

VI. CUANTUMUL TAXELOR ȘI MODUL DE ACHITARE

În conformitate cu prevederile Ordonanței Guvernului nr. 84/2001 privind înființarea, organizarea și funcționarea serviciilor publice comunitare de evidență a persoanelor, cu modificările și completările ulterioare, serviciile publice comunitare de evidență a persoanelor se organizează la nivelul consiliilor locale ale comunelor, orașelor și municipiilor, precum și la nivelul consiliilor județene, respectiv al municipiului București.



PRIMĂRIA MUNICIPIULUI GALAȚI

SERVICIUL PUBLIC COMUNITAR LOCAL DE
EVIDENȚĂ A PERSOANELOR
SERVICIUL EVIDENȚA PERSOANEI

Operator date cu caracter personal nr. 1953
Tel./Fax.: 0236 310.144 Email: spclep@primariagalati.ro



Contravaloarea cărții de identitate este de 7 lei, a cărții de identitate provizorii de 1 leu, se achită la casieria din cadrul Primăriei municipiului Galați, la oficiile poștale, prin SMS sau pe www.ghiseul.ro.

Pentru a plăti taxele de evidență a persoanelor pe www.ghiseul.ro, urmați instrucțiunile de mai jos:

- **Pasul 1**

Accesează linkul: www.ghiseul.ro și alege modalitatea de conectare: Plată fără autentificare.

- **Pasul 2**

Selectați: **Județul Galați**

Tip instituție: **Impozite și taxe locale**

Instituția: **Galați**

Plată fără autentificare

Pentru această variantă de plată nu sunt disponibile consultarea în timp real a obligațiilor de plată și istoricul tranzacțiilor, astfel putând fi plătite doar taxe și impozite al căror quantum vă este deja cunoscut.

Dacă aveți la cunoștință valoarea totală a impozitelor și taxelor datorate veți putea efectua plata totală, fără însă să vizualizați detaliile și să beneficiați de alte facilități.

Comisionul este suportat integral de institutie

Județ*

GALATI

Tip instituție*

Impozite și Taxe Locale

Pentru a identifica ce Tip de instituție trebuie să selectați vă rugăm consultați harta interactivă din secțiunea [Instituții înrolate](#), unde veți găsi toate informațiile necesare privind tipul și denumirea exactă a instituției pe care o căutați.

Instituție*

Galați



PRIMĂRIA MUNICIPIULUI GALAȚI

SERVICIUL PUBLIC COMUNITAR LOCAL DE
EVIDENȚĂ A PERSOANELOR
SERVICIUL EVIDENȚA PERSOANEI

Operator date cu caracter personal nr. 1953
Tel./Fax.: 0236 310.144 Email: spclep@primariagalati.ro



• Pasul 3

La rubrica Căutare taxe, selectați: 21.A.33.08.00, Venituri din prestări servicii, iar apoi selectați taxa vizată:

21.A.33.08.00 Taxe judiciare de timbru și alte taxe de timbru

21.A.15.01.00 Impozit pe spectacole

21.A.16.02.01 Impozit pe mijloacele de transport deținute de persoane fizice

21.A.16.02.02 Impozit pe mijloacele de transport deținute de persoane juridice

21.A.16.03.00 Taxe și tarife pentru eliberarea de licențe și autorizații de funcționare

21.A.16.50.00 Alte taxe pe utilizarea bunurilor, autorizarea utilizării bunurilor sau pe desfășurare de activități

21.A.18.50.00 Alte impozite și taxe

21.A.30.05.30 Alte venituri din concesiuni și închirieri de către instituțiile publice

21.A.30.08.02 Venituri din dividende de la alți plătitori

21.A.31.03.00 Alte venituri din dobânzi

21.A.33.08.00 Venituri din prestări de servicii

- 21.A.33.08.00 Venituri din prestări de servicii
- Venituri din taxe pt elib carti identitate
- c/v carte de identitate provizorie
- taxa pt.furnizarea de date

Se introduce **suma**, **CNP-ul persoanei care face plata**, **CNP-ul persoanei pentru care se face plata**, **nume și prenume**, **adresa poștală** și **adresa de email**, unde se va trimite confirmarea de plată.

Se bifează căsuța Aprob plata și sunt de acord cu termenii și condițiile de utilizare.

Previzualizare plată

Instituția pentru care se face plata: **Galați**

Tip venit	Suma
21.A.33.08.00 Venituri din prestări de servicii/Venituri din taxe pt elib carti identitate IBAN:RO45TREZ30621330208XXXXX	7,00 Lei
COMISION	0,00 Lei
TOTAL DE PLATA	7,00 Lei

Comisionul suportat integral de institutie.

Atenție, tranzacția dumneavoastră este finalizată cu succes în momentul în care primiți de la sistemul ghiseul.ro un e-mail cu dovada de plată sau regăsiți tranzacția în secțiunea "Plăți anterioare" cu statusul "Procesată"

Descriere: plata fara debit

PLĂTEȘTE

RENUNȚĂ



PRIMĂRIA MUNICIPIULUI GALAȚI

SERVICIUL PUBLIC COMUNITAR LOCAL DE
EVIDENȚĂ A PERSOANELOR
SERVICIUL EVIDENȚĂ PERSOANEI

Operator date cu caracter personal nr. 1953
Tel./Fax.: 0236 310.144 Email: spclep@primariagalati.ro




Accesăm butonul **PLĂTEȘTE**, și veți fi direcționat la datele cardului dumneavoastră din care veți face plata.

• Pasul 4

Finalizarea plății se realizează ca orice plată online:

Portal de autorizare - Date despre card

Verified by **VISA** **VISA** Electron **Maestro** **MasterCard** **MasterCard** **SecureCode**

Numarul cardului dumneavoastra:	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Data de expirare a cardului:	Luna <input type="text"/>	Anul <input type="text"/>
Codul CVV2/CVC2 al cardului:	<input type="text"/>	 Ultimele 3 cifre tiparite pe spatele cardului sub banda magnetica. Daca nu exista, lasati necompletat.
Tipul cardului:	Selectati <input type="text"/>	
Suma de plata:	7.00 RON	
Comanda numarul:	102292077	
Descrierea comenzii*:	plata fara autentificare	
Numele comerciantului:	www.primaria.galati.ro (Primaria Municipiului Galati DGITL)	
Locatia comerciantului:	Romania	
Sunteti de acord cu retragerea sumei mentionate din contul atasat cardului dumneavoastra.	<input type="button" value="Aproba"/>	

* Mai multe informatii despre comanda dvs puteti afla contactand comerciantul la tel: 0724509636 sau email support@romcard.ro.

Observatii:

- In cazul in care cardul dumneavoastra si banca emitenta sunt inrolate in sistemul 3D Secure, in ecranul urmat vei fi invitat sa introduceri datele de autentificare 3D Secure.
- In cazul in care cardul dumneavoastra nu este inrolat, dar banca emitenta este inrolata in sistemul 3D Secure, puteti efectua tranzactia dar va sugeram ca ulterior sa va contactati banca pentru a fi inrolat.
- Daca banca emitenta a cardului dumneavoastra nu este inrolata in sistemul 3D Secure, singurele carduri acceptate sunt cele care au codul CVV2/CVC2 valid (VISA sau MasterCard).

3D-Secure payment services provided by RomCard.

ATENȚIE!

La depunerea cererii veți prezenta chitanța electronică printată!!



PRIMĂRIA MUNICIPIULUI GALAȚI

SERVICIUL PUBLIC COMUNITAR LOCAL DE
EVIDENȚĂ A PERSOANELOR
SERVICIUL EVIDENȚĂ PERSOANEI

Operator date cu caracter personal nr. 1953
Tel./Fax.: 0236 310.144 Email: spclep@primariagalati.ro



Pentru a plăti taxele de evidență a persoanelor prin SMS, trimiteți un SMS cu textul **GL7**, **GL1** sau **GLD1** urmat de **CNP**-ul dumneavoastră la numărul **7530**, respectând instrucțiunile de mai jos:



PRIMĂRIA
MUNICIPIULUI
GALAȚI

Plătește taxele de emiteră Carte de identitate prin SMS

Trimite un SMS

cu textul **GL7, GL1** sau **GLD1**
urmat de **CNP**-ul tău la numărul **7530**

Vei primi, în cel mai scurt timp, un mesaj de confirmare

GL7 urmat de **CNP**
1.50 Euro + TVA
Emiteră carte de identitate

GL1 urmat de **CNP**
0.20 Euro + TVA
Emiteră carte de identitate provizorie

GLD1 urmat de **CNP**
0.20 Euro + TVA
Furnizare date cu caracter personal
cu respectarea legislației în vigoare



Suport telefonic – 021 527 77 27

Prin transmiterea SMS-ului, cetățeanul acceptă să suporte costurile aferente taxei, comisionului de procesare și TVA. SMS-ul de comandă este gratuit în rețelele Vodafone și Digi Mobil, iar în rețelele Orange și Telekom este de 0.05 Euro + TVA.



PRIMĂRIA MUNICIPIULUI GALAȚI

SERVICIUL PUBLIC COMUNITAR LOCAL DE
EVIDENȚĂ A PERSOANELOR
SERVICIUL EVIDENȚĂ PERSOANEI

Operator date cu caracter personal nr. 1953
Tel./Fax.: 0236 310.144 Email: spclep@primariagalati.ro



VII. ELIBERAREA ACTELOR DE IDENTITATE ȘI ÎNSCRIEREA MENȚIUNII PRIVIND STABILIREA REȘEDINȚEI DE CĂTRE DIRECȚIA PENTRU EVIDENȚA PERSOANELOR ȘI ADMINISTRAREA BAZELOR DE DATE ȘI SERVICIILE PUBLICE COMUNITARE JUDEȚENE DE EVIDENȚĂ A PERSOANELOR

În conformitate cu prevederile art. 14 alin. (6) din O.U.G. nr. 97/ 2005, republicată pentru testarea și urmărirea funcționării aplicațiilor informatice, pentru soluționarea unor cazuri deosebite, precum și pentru sprijinirea structurilor cu atribuții în domeniul ordinii publice și siguranței naționale, în activitatea specifică, actele de identitate se eliberează și de către Direcția pentru Evidența Persoanelor și Administrarea Bazelor de Date (D.E.P.A.B.D.), de către serviciile publice comunitare județene de evidență a persoanelor, respectiv al municipiului București.

Situația deosebită în care se poate afla solicitantul are în vedere: motive medicale, deplasare urgentă în altă localitate sau în alt stat, susținerea unor concursuri de admitere sau examene, efectuarea unor operațiuni notariale/ bancare.

SPCLEP Galați soluționează cererile persoanelor aflate în una din situațiile deosebite mai sus menționate, pentru unul din următoarele cazuri:

- primul act de identitate, la împlinirea vârstei de 14 ani;
- expirarea termenului de valabilitate a actului de identitate care urmează a fi preschimbat;
- modificarea numelui sau a prenumelui titularului, a prenumelor părinților, a datei ori a locului nașterii;
- schimbarea domiciliului;
- schimbarea denumirii sau a rangului localităților și străzilor, renumerotarea imobilelor sau rearondarea acestora, înființarea localităților sau a străzilor;
- atribuirea unui nou C.N.P.;
- deteriorarea actului de identitate;
- pierderea, furtul sau distrugerea actului de identitate;
- fotografia din cartea de identitate nu mai corespunde cu fizionomia titularului;
- schimbarea sexului;
- anularea actului de identitate deținut;
- preschimbarea buletinelor de identitate;
- eliberarea unei cărți de identitate provizorii;
- au împlinit vârsta de 18 ani și nu au obținut actul de identitate;
- își schimbă domiciliul din străinătate în România;
- solicită primul act de identitate ca urmare a dobândirii cetățeniei române;



PRIMĂRIA MUNICIPIULUI GALAȚI

SERVICIUL PUBLIC COMUNITAR LOCAL DE
EVIDENȚĂ A PERSOANELOR
SERVICIUL EVIDENȚA PERSOANEI

Operator date cu caracter personal nr. 1953
Tel./Fax.: 0236 310.144 Email: spclep@primariagalati.ro



- solicită eliberarea actului de identitate ca urmare a pierderii, furtului, deteriorării ori distrugerii și nu dețin un pașaport sau permis de conducere, pentru certificarea identității ori imaginea informatizată a acestora nu este înregistrată în Registrul național de evidență a persoanelor (R.N.E.P.), fiind astfel necesară efectuarea verificărilor prevăzute de art. 15 alin. (4) din O.U.G. nr. 97/ 2005, republicată, pentru certificarea identității prin intermediul Poliției;

- sunt înscrise cu mențiuni în R.N.E.P.

ATENȚIE!

Persoanele care au deținut anterior un act de identitate, trebuie să-l predea lucrătorului de evidență a persoanelor, dacă nu a fost pierdut, furat ori distrus. Persoanele care dețin carte de alegător sunt obligate să o predea lucrătorului de evidență a persoanelor. Toate documentele care sunt necesare se prezintă în original și copie.

Facem un apel către toți cetățenii pentru a verifica periodic termenul de valabilitate al actelor de identitate, în vederea evitării situațiilor neplăcute în care pot deveni contravenienți la prevederile legii.

„Notă - În conformitate cu dispozițiile art. 6 (1) din Legea nr. 248/20.07.2005 privind regimul liberei circulații a cetățenilor români în străinătate, cu modificările și completările ulterioare, pentru scopurile prezentei legi, cartea de identitate valabilă constituie document de călătorie pe baza căruia cetățenii români pot călători în statele membre ale Uniunii Europene”.

**DIRECTOR EXECUTIV,
BACALUM SILVIU**