



## PRIMĂRIA MUNICIPIULUI GALAȚI

SERVICIUL PUBLIC COMUNITAR LOCAL DE  
EVIDENȚĂ A PERSOANELOR  
SERVICIUL EVIDENȚA PERSOANEI



Operator date cu caracter personal nr. 1953  
Str. Domneasca nr.102 Tel./Fax.: 0236 310.144  
Email: spclep@primariagalati.ro

### **DOVADA ADRESEI DE DOMICILIU/REȘEDINȚĂ SE POATE FACE CU UNUL DIN URMĂTOARELE DOCUMENTE:**

- a) **acte încheiate în condițiile de validitate prevăzute de legislația română în vigoare, privind titlul locativ;**
- b) **declarația scrisă a găzduitorului**, persoană fizică sau juridică, de primire în spațiu, însoțită de unul dintre documentele prevăzute la lit. a);
- c) **declarația pe proprie răspundere a solicitantului**, însoțită de **nota de verificare a polițistului de ordine publică**, prin care **se certifică existența unui imobil și faptul că solicitantul locuiește efectiv la adresa declarată**, pentru persoana fizică ce nu poate prezenta documentele prevăzute la literele a) și b). Pentru minorii și persoanele fizice puse sub interdicție, declarația se dă și se semnează de către părinți sau de către reprezentanții lor legali;
- d) **documentul eliberat de primărie**, din care să rezulte că solicitantul sau, după caz, găzduitorul acestuia figurează înscris în Registrul agricol;
- e) **extrasul de carte funciară**, obținut cu cel mult 30 de zile anterior datei depunerii cererii.

Dacă solicitantul nu este proprietarul imobilului, este necesară declarația scrisă a găzduitorului, aceasta se consemnează pe cererea pentru eliberarea actului de identitate, în prezența lucrătorului de evidență a persoanelor.

În situația în care găzduitorul ori reprezentantul legal/persoana împuternicită nu se poate prezenta la momentul depunerii cererii, împreună cu solicitantul, declarația de primire în spațiu poate fi dată cu cel mult 90 de zile înainte de data depunerii cererii pentru eliberarea actului de identitate la notarul public din țară ori în fața polițistului din structurile teritoriale ale Poliției Române și, cu cel mult 6 luni înainte de această dată, la misiunea diplomatică sau oficiul consular de carieră al României din străinătate ori la autoritățile străine competente. În acest ultim caz, declarația de primire în spațiu va fi prezentată tradusă și legalizată potrivit normelor legale în vigoare.

Persoanelor internate sau primite spre îngrijire ori găzduire în instituții de servicii publice cu cazare sau în centre educative li se eliberează acte de identitate în care se înscrie domiciliul sau reședința la adresa instituției sau a centrului respectiv. În acest caz, dovada adresei de domiciliu sau de reședință se face cu declarația scrisă a conducătorului instituției sau serviciului ori a persoanei abilitate de acesta, pentru situațiile în care aceste instituții se află în subordinea autorităților administrației publice.