



PRIMĂRIA MUNICIPIULUI GALAȚI

SERVICIUL PUBLIC COMUNITAR LOCAL DE
EVIDENȚĂ A PERSOANELOR
SERVICIUL EVIDENȚA PERSOANEI



Operator date cu caracter personal nr. 1953
Str. Domnească nr.102 Tel./Fax.: 0236 310.144
Email: spclep@primariagalati.ro

ELIBERAREA ACTULUI DE IDENTITATE LA: SCHIMBAREA DOMICILIULUI

DOCUMENTE NECESARE:

- **plic A4;**
- **cererea** pentru eliberarea actului de identitate, în **format A4**, iar cele două pagini trebuie să se regăsească pe **aceeași foaie (față și verso)**;
- **actul de identitate** și cartea de alegător, dacă este cazul;
- **certificatul de naștere și certificatul de căsătorie**, după caz, original și copie;
- **certificatul/hotărârea de divorț**, după caz, original și copie;
- **certificatul de deces** al soțului/soției decedat/decedate, în cazul soțului supraviețuitor, original și copie;
- **certIFICATELE de naștere ale copiilor cu vârsta mai mică de 14 ani**, original și copie;
- **documentul** cu care se face **dovada adresei de domiciliu**, original și copie;
- **chitanța** reprezentând contravaloarea cărții de identitate.

Declarația de primire în spațiu poate fi dată în fața lucrătorului din cadrul serviciului public comunitar de evidență a persoanelor, a polițistului de siguranță publică, a notarului public ori a funcționarului misiunii diplomatice sau oficiului consular al României.