



PRIMĂRIA MUNICIPIULUI GALAȚI

SERVICIUL PUBLIC COMUNITAR LOCAL DE
EVIDENȚĂ A PERSOANELOR
SERVICIUL EVIDENȚA PERSOANEI

Operator date cu caracter personal nr. 1953
Tel./Fax.: 0236 310.144 Email: spclep@primariagalati.ro



APROB,
PRIMAR,
IONUȚ-FLORIN PUCHEANU

REGULAMENT PROGRAMARE ONLINE

pentru depunerea cererii în vederea eliberării actului de identitate și pentru depunerea cererii în vederea eliberării actului de identitate pentru cetățenii români cu domiciliul în străinătate care doresc să-și schimbe domiciliul în România

Prezentul Regulament stabilește modul în care se efectuează programările online, procedura de rezervare în vederea depunerii cererilor pentru eliberarea actului de identitate.

Art.1 - Primirea și soluționarea cererilor

În vederea desfășurării în condiții optime a activității de lucru cu publicul și totodată pentru a gestiona mai bine fluxul de persoane, accesul cetățenilor la ghișeul de primiri se poate face și pe baza programărilor online pe site-ul oficial <http://buletine.primariagalati.ro>. Nu se pot face programări prin email, fax sau telefonic.

Pot solicita obținerea actelor de identitate cetățenii care își stabilesc domiciliul în Mun. Galați sau în comunele arondate, respectiv: Braniștea, Cuca, Foltești, Frumușița, Independența, Nămolosa, Piscu, Schela, Smârdan, Șendreni, Tulucești, Tudor Vladimirescu, Vânători și cetățenii români cu domiciliul în străinătate care doresc să-și schimbe domiciliul în România.

Programarea online la **Ghișeul Nr. 1** este disponibilă doar pentru situația în care se solicită eliberarea actului de identitate din următoarele motive:

- ✓ Eliberarea primului act de identitate la împlinirea vârstei de 14 ani;
- ✓ Eliberarea primului act de identitate după împlinirea vârstei de 18 ani;
- ✓ Eliberarea unui nou act de identitate ca urmare a expirării celui anterior;
- ✓ Eliberarea primului act de identitate ca urmare a pierderii/furtului/distrugerii/deteriorării celui anterior;
- ✓ Eliberarea primului act de identitate ca urmare a schimbării domiciliului;
- ✓ Eliberarea primului act de identitate ca urmare a schimbării numelui/pre numelui;
- ✓ Eliberarea primului act de identitate ca urmare a schimbării denumirii străzilor/renumerotării imobilelor;



PRIMĂRIA MUNICIPIULUI GALAȚI

SERVICIUL PUBLIC COMUNITAR LOCAL DE
EVIDENȚĂ A PERSOANELOR
SERVICIUL EVIDENȚA PERSOANEI

Operator date cu caracter personal nr. 1953
Tel./Fax.: 0236 310.144 Email: spclep@primariagalati.ro



✓ Stabilirea reședinței;

✓ Eliberarea cărții de identitate provizorii pentru persoanele domiciliat în străinătate care locuiesc temporar în România;

✓ Alte motive prevăzute de lege.

Programarea online privind cererea pentru eliberarea actului de identitate ca urmare a **schimbării domiciliului din străinătate în România** este disponibilă doar la **Ghișeul Nr. 2**.

Art.2 - Procedura de rezervare

1. Selectați biroul la care depuneți cererea;

Ghișeul Nr. 1 – cetățenii care au domiciliu în România

Ghișeul Nr. 2 – cetățenii români cu domiciliul în străinătate

2. Selectați data la care doriți să depuneți cererea;

3. Bifați intervalul orar la care vă prezentați la ghișeu;

4. Completați rubricirile formularului – toate rubricile sunt obligatorii și vor conține următoarele date:

✓ În câmpul **Nume și prenume** – se va completa numele și prenumele persoanei care va depune cererea în vederea eliberării unui nou act de identitate;

✓ În câmpul **CNP** – se va completa codul numeric personal cu care se identifică persoana precizată la câmpul nume și prenume;

✓ În câmpul **e-mail** – se va completa adresa de email validă la care va primi datele programării;

5. Bifați pentru luarea la cunoștință respectarea prevederilor Regulamentului de programare și acceptul prelucrării datelor în conformitate cu prevederile Regulamentului U.E. nr. 679/2016 privind protecția persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date;

6. Finalizare rezervare – veți primi un Email unde va trebui să confirmați programarea accesând linkul indicat „Confirmă programarea”.

Art.3 - Programarea este nominală, gratuită și netransmisibilă, iar înainte de completarea programării solicitantul se asigură că deține toate documentele necesare depunerii cererii.

Art.4 - Intervalul de depunere a cererii la **Ghișeul Nr. 1** este de 7 minute pentru fiecare persoană, acesta fiind asigurat unei singure persoane și nu unei familii.

Durata unui interval de depunere a cererii la **Ghișeul Nr. 2** este de 15 minute pentru fiecare persoană, un interval fiind asigurat unei singure persoane și nu unei familii.



PRIMĂRIA MUNICIPIULUI GALAȚI

SERVICIUL PUBLIC COMUNITAR LOCAL DE
EVIDENȚĂ A PERSOANELOR
SERVICIUL EVIDENȚA PERSOANEI

Operator date cu caracter personal nr. 1953
Tel./Fax.: 0236 310.144 Email: spclep@primariagalati.ro



Art.5 - Accesul la ghișeu în vederea depunerii cererii de eliberare actului de identitate se face la data și ora programate. Neprezentarea la data și ora programate, neconformitatea datelor din formularul de programare (nume, prenume și CNP) sau lipsa actelor necesare duc la anularea programării.

Art.6 - Nu se fac programări pentru zilele nelucrătoare, stabilite sau anunțate ulterior prin acte normative, zile în care nu se desfășoară activitate de lucru cu publicul.

Art.7 - Nerespectarea oricărei dispoziții referitoare la condițiile de programare în vederea depunerii documentelor duce la anularea rezervării.

Art.8 - Programarea efectuată în mod eronat, **la ghișeul necorespunzător**, se anulează. În cazul anulării programării, solicitantul poate aplica pentru o nouă programare.