

APROB,
PRIMAR,
IONUȚ-FLORIN PUCHEANU

Nr.192306 din 27.04.2018

REGULAMENT PROGRAMARE ONLINE

pentru depunerea cererii în vederea eliberării actului de identitate

Prezentul Regulament stabilește modul în care se efectuează programările online, respectiv procedura de rezervare în vederea depunerii cererilor pentru eliberarea actului de identitate.

Art.1 - Primirea și soluționarea cererilor

În vederea desfășurării în condiții optime a activității de lucru cu publicul și totodată pentru a gestiona mai bine fluxul de persoane, accesul cetățenilor la ghișeul de primiri acte se poate face doar pe baza programărilor online, accesând site-ul oficial www.primariagalati.ro. Nu se pot face programări prin email, fax sau telefonic.

Pot solicita obținerea actelor de identitate cetățenii care își stabilesc domiciliul în Mun. Galați sau în comunele arondate, respectiv: Braniștea, Cuca, Foltești, Frumușița, Independența, Nămoloașă, Piscu, Schela, Smîrdan, Șendreni, Tulucești, Tudor Vladimirescu, Vânători.

Programarea online este disponibilă pentru situația în care se solicită eliberarea actului de identitate din următoarele motive:

- ✓ Eliberarea primului act de identitate la împlinirea vârstei de 14 ani;
- ✓ Eliberarea primului act de identitate după împlinirea vârstei de 18 ani;
- ✓ Eliberarea unui nou act de identitate ca urmare a expirării celui anterior;
- ✓ Eliberarea primului act de identitate ca urmare a pierderii/furtului/distrugerii/deteriorării celui anterior;
- ✓ Eliberarea primului act de identitate ca urmare a schimbării domiciliului;
- ✓ Eliberarea primului act de identitate ca urmare a schimbării numelui/prenumelui;
- ✓ Eliberarea primului act de identitate ca urmare a schimbării denumirii străzilor/renumerotării imobilelor;
- ✓ Stabilirea reședinței;

- ✓ Eliberarea cărții de identitate provizorii pentru persoanele domiciliat în străinătate care locuiesc temporar în România;
- ✓ Alte motive prevăzute de lege.

Nu se fac programări online pentru:

- Schimbarea domiciliului din străinătate în România.

Art.2 - Procedura de rezervare

1. Selectați biroul la care depuneți cererea;

Biroul nr.1 – cetățenii care au domiciliu în România

Biroul nr. 2 - cetățenii care au domiciliu în România

2. Selectați data la care doriți să depuneți cererea;

3. Bifați intervalul orar la care vă prezentați la ghișeu;

4. Completați rubricirile formularului – toate rubricile sunt obligatorii și vor conține următoarele date:

- ✓ În câmpul **Nume și prenume** – se va completa numele și prenumele persoanei care va depune cererea în vederea eliberării unui nou act de identitate;
- ✓ În câmpul **CNP** – se va completa codul numeric personal cu care se identifică persoana precizată la câmpul nume și prenume;
- ✓ În câmpul **e-mail** – se va completa adresa de email validă la care va primi datele programării;

5. Bifați pentru luarea la cunoștință respectarea prevederilor Regulamentului de programare și acceptul prelucrării datelor în conformitate cu prevederile Legii nr.677/2001;

6. Finalizare rezervare – veți primi un număr de ordine.

Art.3 - Programarea este nominală, gratuită și netransmisibilă, iar înainte de completarea programării solicitantul are obligația de a se asigura că deține toate documentele necesare în vederea depunerii cererii.

Art.4 - Intervalul de depunere a cererii este de 8 minute pentru fiecare persoană, acesta fiind asigurat unei singure persoane și nu unei familii.

Art.5 - Accesul la ghișeu în vederea depunerii cererii de eliberare a actului de identitate se face la data și ora programate. Neprezentarea la data și ora programate, neconcordanța

datelor din formularul de programare (nume, prenume și CNP), lipsa actelor necesare sau a dovezii de achitare a taxei pot duce la anularea programării.

Art.6 - Nu se fac programări pentru zilele nelucrătoare, stabilite sau anunțate ulterior prin acte normative, zile în care nu se desfășoară activitate de lucru cu publicul.

Art.7 - Nerespectarea oricărei dispoziții referitoare la condițiile de programare în vederea depunerii documentelor duce la anularea rezervării.

Art.8 - În cazul anulării programării, solicitantul poate aplica pentru o nouă programare.

**DIRECTOR EXECUTIV,
BACALUM SILVIU**